



Bild: © Volker Lannert

Die **Universitäts- und Landesbibliothek Bonn** sucht zum **01.04.2023** mit **9 Wochenstunden** eine



Studentische Hilfskraft für die Abteilung Digitalisierung und Altbestand (m/w/d)

Wir, die **Universitäts- und Landesbibliothek (ULB)**, orientieren unser Handeln an der Exzellenzstrategie der Universität und treiben die Entwicklung moderner digitaler Forschungsinfrastrukturen, neuer Lehr- und Lernszenarien sowie der Sammlungsbereiche engagiert voran. Entsprechend stellen wir eine konsequente Innovationsorientierung und die Haltung der Agilität ins Zentrum unserer Strategie und unserer täglichen Arbeit. Wir bieten Ihnen die Möglichkeit, die Zukunft der ULB eigenverantwortlich, selbstständig, kreativ und innovativ mitzugestalten.

Die Abteilung Digitalisierung und Altbestand ist in der ULB Bonn zuständig für den Altbestand allgemein, die Bestandserhaltung, die Altbestandskatalogisierung und die Digitalisierung von Druck- und Handschriften.

Ihre Aufgaben

- Kontrolle und Strukturierung von Zeitungsdigitalisaten historischer Zeitungen mit Hilfe einer speziell für diesen Zweck entwickelten Software

Sie sind

- Student*in möglichst in einem Anfangssemester
- ausgesprochen sorgfältig, engagiert und haben eine sehr gute Konzentrationsfähigkeit bei Bildschirmarbeiten
- Erfahrung mit PC-Anwendersoftware (MS Windows, MS-Office o.ä.)
- bisher noch nicht an der Universität Bonn beschäftigt gewesen

Wir bieten

- 12 € pro Stunde
- 9 Stunden/Woche mit flexibler Arbeitszeit

Die Stelle ist befristet nach §14 Abs. 2 Teilzeit- und Befristungsgesetz.

Wir freuen uns sehr auf Ihre Bewerbung in Form eines kurzen Anschreibens und tabellarischen Lebenslaufs **bis einschließlich 31.01.2023** an Herrn Presslmayr (Daniel.Presslmayr@ulb.uni-bonn.de).