



Bild: © Volker Lannert



Die **Universitäts- und Landesbibliothek Bonn** sucht zum **01.05.2024** mit **9 Wochenstunden**:

## **Zwei Studentische Hilfskraft für die Abteilung Handschriften und Rara (m/w/d)**

### **Ihr Aufgabenbereich:**

- Benutzungsdienst (Aufsicht, Bücherausgabe, Rückbuchungen, Auskünfte)
- Ordnungs- und Verzeichnungsarbeiten an Nachlässen

### **Voraussetzungen:**

- Studium, möglichst in einem Anfangssemester
- Interesse an Wissenschaftsgeschichte
- ausgeprägter Hang zum sehr sorgfältigen und strukturierten Arbeiten
- sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

### **Das bieten wir Ihnen:**

- Einführung in bibliothekarische und archivische Recherchetechniken
- interessante Einblicke in die Alt- und Sonderbestände der ULB Bonn
- Einarbeitung in einem netten Team
- Stundenlohn 13,25 Euro

Die Stelle ist befristet nach §14 Abs. 2 Teilzeit- und Befristungsgesetz.

Haben Sie Interesse und waren bisher noch nicht bei der Universität Bonn beschäftigt? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung.

Ihre Bewerbungsunterlagen (kurzes Anschreiben und tabellarischer Lebenslauf) senden Sie bitte **bis zum 13.03.2024** vorzugsweise per Mail an: [birgit.schaper@ulb.uni-bonn.de](mailto:birgit.schaper@ulb.uni-bonn.de)

oder an:

Universitäts- und Landesbibliothek  
Abteilung 5.1  
Birgit Schaper  
Adenauerallee 39-41  
D-53113 Bonn

Fragen zur ausgeschriebenen Position beantwortet Frau Schaper gern per Mail oder unter (0228) 73-3948.