

SPrint - Studieren und Präsentieren in Teams

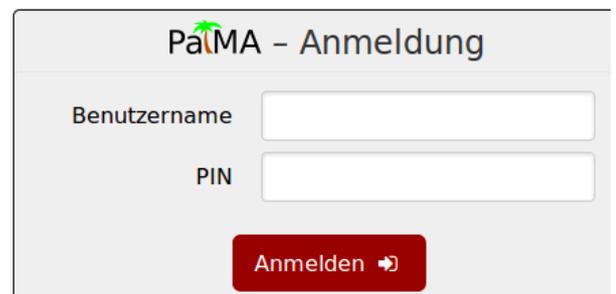
Gruppenarbeit mit mobilen Geräten

SPrint bietet Angehörigen der Universität Bonn die Möglichkeit gemeinsam mit Notebook, Tablet oder Smartphone über das WLAN der Uni Bonn im Team zu arbeiten. Nach der Anmeldung können Dateien gemeinsam auf einem Team-Monitor präsentiert oder über eine entsprechende Verbindung bearbeitet werden.

Im ersten Schritt müssen sich Alle, die etwas auf dem Bildschirm präsentieren möchten, am System anmelden. Hierfür müssen Sie:

- die entsprechenden **URL** (z.B. lb01.ulb.uni-bonn.de/palma) Ihres Bildschirms in Ihrem Browser eintragen oder den QR-Code auf dem Bildschirm scannen und
- sich mit einem von Ihnen frei wählbaren **Benutzernamen** und der aktuell auf dem Bildschirm angezeigten **PIN** anmelden.

Danach öffnet sich auf Ihrem Bildschirm die Navigationsoberfläche.



PalMA - Anmeldung

Benutzername

PIN

Anmelden →

Die Navigations-Oberfläche auf Ihrem Notebook, Tablet oder Smartphone

Im **rechten Bereich** der Navigations-Oberfläche werden Ihnen alle Informationen zu den einzelnen Benutzern, ggf. hochgeladenen Dateien, den ggf. verwendeten Fenstern und Hilfeinformationen angezeigt.

Für die Verwaltung dieser Informationen empfiehlt es sich einen "Moderator" in der Gruppe zu wählen.



Ihre eigene Kennung
 test1@13... →

Benutzerliste 👤 = Liste aller angemeldeten Team-Mitglieder
 test1

Alle Benutzer abmelden

Anzeigeliste 📄 = Liste aller angezeigten Elemente, Dateien, Bildschirmfreigaben

Alle Fenster schließen

Hilfe + Extras ?

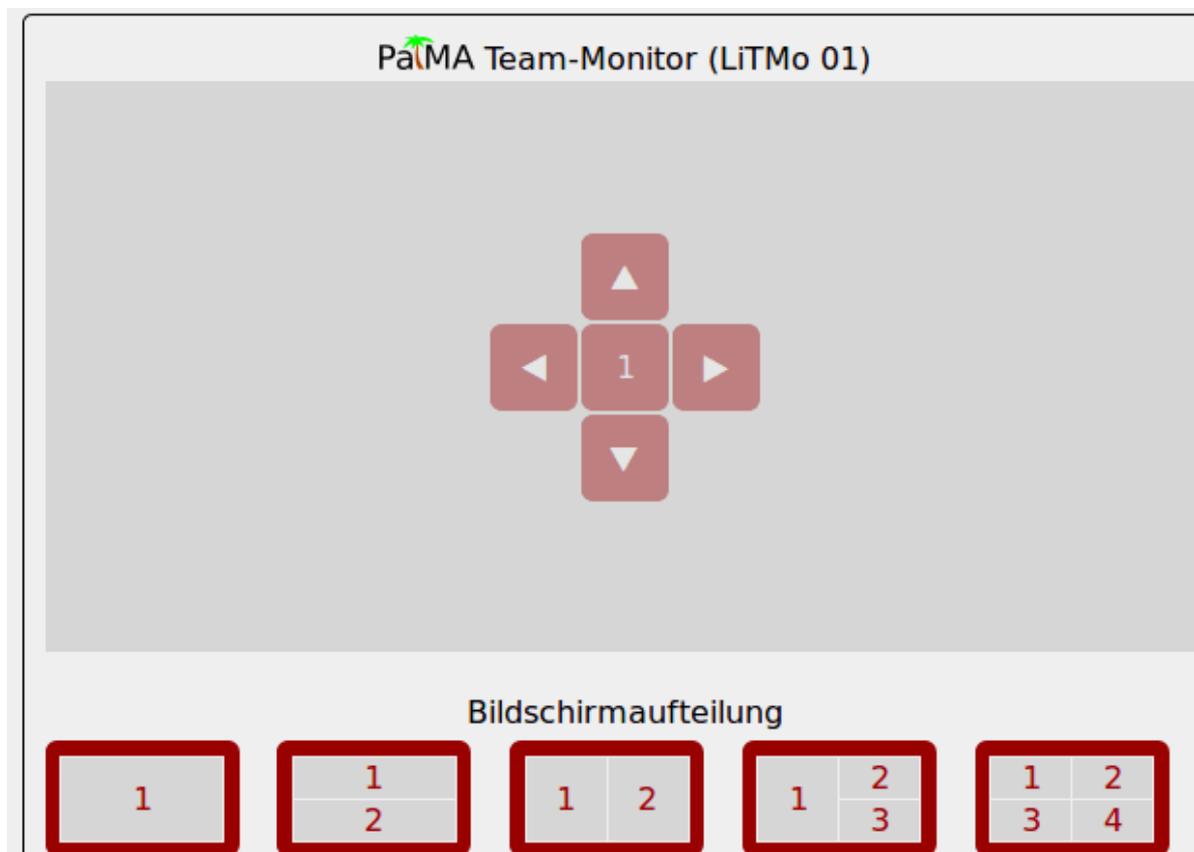
z.B. Infos zur Bildschirmfreigabe, URL + PIN



Im **unteren Bereich** der Navigations-Oberfläche können Sie direkt eine URL (Webseite) aufrufen und anzeigen lassen. Eine Navigation innerhalb dieser Webseite ist dann nicht möglich, sondern ausschließlich die Anzeige. Für die Navigation innerhalb einer Webseite müssen Sie eine Verbindung mit einem Notebook oder einem Windows-Tablet herstellen. Lesen Sie hierzu die Informationen unter dem Menüpunkt "Hilfe + Extras".

Zudem können Sie über den entsprechenden Button einzelne Dokumente (Fotos, Word-, PDF-Dateien...) zur Anzeige auf den Bildschirm laden. Auch hier gilt, dass eine Bearbeitung nur über eine Verbindung mit einem Notebook oder einem Windows-Tablet möglich ist. (s. Menüpunkt "Hilfe + Extras")

Im **mittleren Bereich** kann man durch anwählen die Bildschirmaufteilung bestimmen. Dies sollte in der Regel vom "Moderator" übernommen werden.

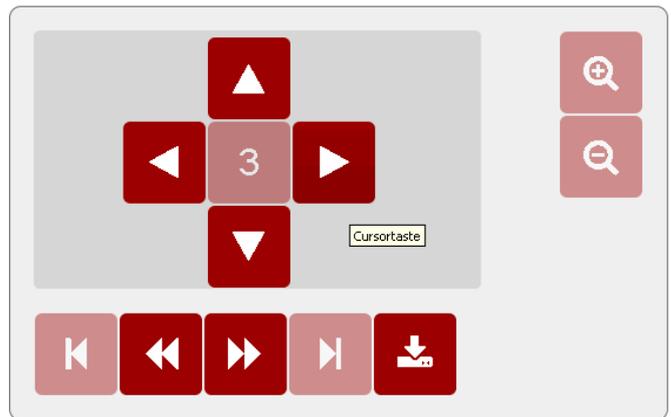


Nach anklicken eines Bildschirmbereichs kann die dort angezeigte Datei durch die Pfeile nach oben/unten oder rechts/links gescrollt werden. Über die Lupen-Symbole ist das Vergrößern oder verkleinern einer Anzeige möglich.

Der Download einer Datei ist über dieses Symbol möglich:



Bildschirmbereich 3



In der **Anzeigeliste** werden alle aufgerufenen Elemente (Dateien, URL, Bildschirmfreigabe) aufgeführt. Die Zuweisung auf die 4 möglichen Bildschirmbereiche erfolgt in der Regel automatisch und ist mit den Nummern gekennzeichnet. Die Zuweisen ist auch manuell möglich.

Auge-Symbol: Ausblenden einzelner Inhalte

Papierkorb: Löschen von einzelnen Elementen

Alle Fenster schließen: Alle Dateien und Anwendungen schließen



Beenden der Sitzung

Einzelne Personen können sich über Ihre eigene Kennung am oberen rechten Bildschirmrand abmelden.



Alle Personen und VNC-Verbindungen können in einem über den Button "Alle Benutzer abmelden" geschlossen werden.

Den Status der VNC-Verbindung können Sie an Hand des Symbols in der Taskleiste überprüfen.

